

Số: 11/BB-MNHH

La Gi, ngày 10 tháng 01 năm 2026

**BIÊN BẢN**  
**Họp triển khai nhiệm vụ tháng 01 năm 2026**

**I. Thời gian bắt đầu:** Vào lúc 07 giờ 30 phút ngày 10 tháng 01 năm 2026

**II. Địa điểm:** Trường Mầm non Hoa Hồng

**III. Thành phần tham dự:**

1. Chủ trì: Bà Phan Thị Như Uyên - Hiệu trưởng

2. Thư ký: Bà Đoàn Huỳnh Mai Phương - Thư kí hội đồng

Tổng số VCNVLD của đơn vị tham gia : 42/41 nữ

Vắng: Hồng Phượng (Hộ sản), Thanh Nguyệt (Hộ sản)

**IV. Nội dung:**

\* **Thống kê số liệu học sinh, nhóm lớp:**

- Khối Nhà trẻ: 90/42 nữ

NT 25-36th (1): 30/15 nữ

NT 25-36th (2): 30/14 nữ

NT 25-36th (3): 30/13 nữ

- Khối Mẫu giáo: 315/156 nữ

3-4 tuổi (1): 30/13 nữ

3-4 tuổi (2): 30/14 nữ

3-4 tuổi (3): 30/15 nữ

4-5 tuổi (1): 29/15 nữ

4-5 tuổi (2): 29/13 nữ

4-5 tuổi (3): 28/12 nữ

4-5 tuổi (4): 30/15 nữ

5-6 tuổi (1): 36/20 nữ

5-6 tuổi (2): 35/19 nữ

5-6 tuổi (3): 38/20 nữ

- Tổng số học sinh: 405/198 nữ

**1. Đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch tháng 12/2025:**

\* **Ưu điểm:**

- Nhà trường đã tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12, các hoạt động lễ hội cuối năm, chương trình “Tôi yêu Việt Nam” với hội thi ATGT “Uơm mầm văn hóa giao thông”, lễ hội mùa đông “Giáng sinh yêu thương và chia sẻ” tạo không khí vui tươi, an toàn cho trẻ.

- Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ được duy trì ổn định; thực hiện đúng chương trình GDMN; tăng cường tổ chức hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục STEAM, giáo dục an toàn cho trẻ.

- Công tác nuôi dưỡng, y tế học đường đảm bảo an toàn tuyệt đối; bếp ăn thực hiện nghiêm các quy định về VSATTP.

- Đội ngũ VCQL, GV, NV cơ bản chấp hành tốt quy chế chuyên môn, giờ giấc làm việc.

- Công tác kiểm tra nội bộ, thi đua – khen thưởng được triển khai theo kế hoạch.

- Xét nâng lương trước hạn cho CBGV lập thành tích xuất sắc và nâng lương thường xuyên cho CBGVNV đủ điều kiện. (**Cô Linh Thảo trước 12 tháng; cô Kiều Oanh trước 9 tháng**)

- Thực hiện các chế độ chính sách cho CBGVNV theo quy định. (**ND 73**)

**\* Hạn chế:**

- Các khối chưa tổ chức thường xuyên các hoạt động chơi ( với các góc, ngoài trời, chiều)

- Một số giáo viên chưa thật sự quan tâm sâu đến trẻ có nhu cầu đặc biệt.

- Vệ sinh, rèn nề nếp cho trẻ khối nhà trẻ còn chưa đồng đều.

- Công tác bồi dưỡng kiến thức dinh dưỡng, ATTP cho nhân viên nuôi dưỡng cần được tăng cường, có kế hoạch cụ thể hơn.

## **2. Triển khai công văn:**

Số 1728/UBND-VP phường La Gi ngày 11/12/2025 Đẩy mạnh cải cách hành chính trong giải quyết văn bản, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

Số 1726/UBND-VP phường La Gi ngày 11/12/2025 Công văn thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Số 1733/UBND-BHXHCS phường La Gi ngày 11/12/2025 Công văn thực hiện pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN

Số 1750/UBND-VP phường La Gi ngày 12/12/2025 V/v tăng cường thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn phường

Số 1751/UBND-VHXH phường La Gi ngày 14/12/2025 V/v công tác tuyên truyền tháng 12 năm 2025

Số 120/KH-UBND phường La Gi ngày 09/12/2025 Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý của phường La Gi thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026

Số 1754/UBND-VHXH phường La Gi ngày 15/12/2025 Về việc triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị

Số 467/VHXH Phòng Văn hóa – Xã hội ngày 15/12/2025 Về việc thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với nhân viên thiết bị, thí nghiệm trường học

Số 1756/UBND-VP phường La Gi ngày 15/12/2025 Tăng cường thực hiện ký số trên Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành

Số 1755/UBND-VHXH phường La Gi ngày 15/12/2025 Về việc tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ

Số 1805/UBND-VP phường La Gi ngày 17/12/2025 Công văn thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự phục vụ các sự kiện chính trị - văn hóa sắp diễn ra

Số 1804/BND-VP phường La Gi ngày 17/12/2025 Công văn triển khai Công điện 236 ngày 05/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ

Số 6596/STC-NS Sở Tài chính tỉnh Lâm Đồng ngày 16/12/2025 Về việc hướng dẫn chuyển nguồn chi thường xuyên năm 2025 sang năm 2026

Số 1846/UBND-VHXXH phường La Gi ngày 19/12/2025 Về việc tuyên truyền cổ động trực quan kỷ niệm 80 năm Ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội Việt Nam; Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử HĐND các cấp

Số 1856/UBND-VP phường La Gi ngày 22/12/2025 CV-tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 406/NQ-CP ngày 10/12/2025 của Chính phủ vwf phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 11/2025

Số 1853/UBND phường La Gi ngày 22/12/2025 CV đơn đốc nộp bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Số 1873/UBND-VHXXH phường La Gi ngày 24/12/2025 Về việc cung cấp danh sách nhân sự tham gia các tổ phụ trách bầu cử đại biểu HĐND phường La Gi, nhiệm kỳ 2026-2031

Số 1974/UBND-VP phường La Gi ngày 30/12/2025 CV-Tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm trên địa bàn phường

Số 1981/UBND-VP phường La Gi ngày 31/12/2025 CV thực hiện Công văn số 66 ngày 26/12/2025 của Đảng ủy UBND phường La Gi

### **3. Kế hoạch công tác tháng 01/2026**

- Ổn định nền nếp học kỳ II năm học 2025- 2026 sau Tết Dương lịch.
- Tăng cường công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ (thể chất – tinh thần – an toàn trên môi trường mạng).
- Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; chú trọng giáo dục kỹ năng sống, giáo dục cảm xúc – xã hội, xây dựng “Trường mầm non hạnh phúc”. Xây dựng môi trường giáo dục chào mừng Lễ hội Mùa Xuân với chủ đề “Xuân Bính Ngọ – Bé vui đón Tết, yêu thương ngập tràn”
- Chuẩn bị các điều kiện về chuyên môn, CSVC, đội ngũ cho việc di dời và tiếp nhận cơ sở mới (Dự kiến tuần 19 – ngày 19/01/2026).
- Hoàn thiện số liệu điều tra trẻ sinh năm 2025.

#### **3.1. Nhiệm vụ chính trị**

Tuyên truyền Đại hội XIV của Đảng; Tuyên truyền, hưởng ứng bầu cử HĐND phường La Gi nhiệm kỳ 2026–2031.

- Chỉ đạo CBGVNV trường tiếp tục chấp hành đúng các đường lối chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, nội quy, quy định của ngành, của trường, các kế hoạch. Tích cực học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

### **3.2. Công tác nâng cao chất lượng**

#### **a. Công tác Chăm sóc nuôi dưỡng – Y tế**

- Các nhóm, lớp giữ gìn vệ sinh môi trường, nhóm lớp, củng cố nền nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch. Luôn đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về mọi mặt.

- Nhà bếp thực hiện nghiêm túc các quy định về VSATTP, thực hiện nghiêm túc kiểm thực 3 bước.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ khâu giao nhận thực phẩm hàng ngày, đảm bảo đủ khối lượng, chất lượng và nguồn gốc thực phẩm. Lưu mẫu thức ăn đảm bảo đúng quy định, chia định lượng thức ăn đầy đủ cho trẻ, công khai tài chính hàng ngày.

- Thực hiện nghiêm túc thực đơn hàng ngày, động viên trẻ ăn hết xuất.

- Sắp xếp, cất đồ dùng trong lớp, kho gọn sạch, an toàn phòng tai nạn, cháy nổ.

- Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ đồ dùng đồ chơi, lớp, nhà vệ sinh.

- Thực hiện kỷ cương, nền nếp, đảm bảo an toàn và CSSK cho trẻ mùa đông.

- Tổ chức tiệc Buffer

#### **b. Công tác Chăm sóc giáo dục**

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện chương trình GDMN đúng tiến độ; linh hoạt đổi mới hình thức tổ chức hoạt động, tăng cường trải nghiệm, giáo dục STEAM, giáo dục văn hóa địa phương.

- Chú trọng giáo dục kỹ năng an toàn cho trẻ: phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ bản thân.

- Tăng cường các hoạt động chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1 (không dạy trước chương trình lớp 1).

- Tổ chức dự giờ, kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch; kịp thời tư vấn, hỗ trợ giáo viên nâng cao chất lượng giờ dạy.

- Thực hiện tốt an toàn, an ninh trường học.

- Khảo sát chất lượng học kỳ I.

- Sơ kết học kỳ I. Triển khai nhiệm vụ học kỳ II.

- Chuẩn bị các điều kiện cho trẻ trải nghiệm “Rộn ràng sắc Xuân”.

- Hoàn thiện các BC thống kê, BC các phần mềm Học kỳ I.

#### **c. Công tác tuyên truyền**

- Tích cực đăng tin bài trên hệ thống Website

#### **4. Công tác đội ngũ**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2025-2026.

- Rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của VCQL, GV, NV sau học kỳ I; kịp thời chấn chỉnh các tồn tại.

- Thực hiện rà soát nâng lương định kỳ quý I/2026 theo quy định.

- Ký hợp đồng NV bảo vệ năm 2026 (Từ tháng 01/01 đến 31/12/2026).

#### **5. Công tác đoàn thể**

- Phát động phong trào chào mừng Đại hội và ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt nam (03/02).

#### **6. Công tác cơ sở vật chất – môi trường**

- Tổng vệ sinh trường lớp, đồ dùng, đồ chơi sau kỳ nghỉ Tết Dương lịch.

- Tiếp tục chỉnh trang môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học theo hướng thân thiện, an toàn, lấy trẻ làm trung tâm. Và theo chủ đề lễ hội

- Rà soát, bảo quản tốt tài sản, thiết bị; chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc tiếp nhận và bố trí cơ sở mới (nếu có).

#### **7. Công tác phối hợp phụ huynh**

- Phối hợp tổ chức hoạt động Lễ hội mùa Xuân

- Tăng cường tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh trong việc chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Vận động phụ huynh phối hợp thực hiện tốt các hoạt động giáo dục của nhà trường trên tinh thần tự nguyện, đúng quy định. Khối MG 4 tuổi (dụng cụ đồ dùng bé tập nội trợ); Khối 5 tuổi: Trang phục ra trường.

#### **8. Nhiệm vụ khác**

- Thực hiện các chế độ chính sách cho CBGVNV theo quy định.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thực hiện tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khóa, quy chế khen thưởng ( NĐ73)

- Thông báo công khai phân bổ ngân sách và biên chế năm 2026. ( Kế toán)

- Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025–2026 theo yêu cầu cấp trên.

- Tiếp tục triển khai “Ngày Chủ nhật xanh”, “Công trường an toàn giao thông”.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hội nghị do ngành tổ chức.

- Phổ biến pháp luật:

- Chuẩn bị kế hoạch tháng 02/2026.

**9. Chủ trì kết luận:** Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung công tác tháng 01 và đảm bảo phối hợp thực hiện có hiệu quả.

Cuộc họp kết thúc lúc vào lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày, biên bản được thông qua cho các thành phần tham dự cùng nghe và thống nhất./.

**THƯ KÝ**



**Đoàn Huỳnh Mai Phương**

**CHỦ TRÌ**

**Phan Thị Như Uyên**